



ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław  
tel. 71 37 72 100-101, fax 71 37 72 107  
edukacja@edukacja.wroc.pl

## UCHWAŁA SENATU nr 16/2023

### Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 04.07.2023r.

#### w sprawie zatwierdzenia efektów uczenia się dla kierunku: Zarządzanie pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2023/2024

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.), w związku z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U.2018, poz. 2218) oraz § 17 ust. 1 pkt. 9) Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, Senat uchwala co następuje:

#### § 1

1. Senat zatwierdza efekty uczenia się dla prowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu kierunków o profilu praktycznym:
  - a) **Zarządzanie** na studiach pierwszego stopnia
  - b) **Zarządzanie** na studiach drugiego stopnia
2. Efekty uczenia się wymienione w ust. 1 stanowią załącznik poniższej Uchwały.

#### § 2

1. Za wykonanie niniejszej Uchwały Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” czyni odpowiedzialnym Dziekana Uczelni, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Rektorowi Uczelni.
2. Tracą moc wcześniejsze uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu w sprawie określenia efektów kształcenia na studiach I i II stopnia kierunków prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu.
3. Uchwała została podjęta jednogłośnie i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2023r.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania  
Edukacja we Wrocławiu  
mgr inż. Ewa Pańska*

**Oznaczenie symboli**

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

P6S – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)

WG (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK (po podkreślniku) - Komunikowanie się

UU (po podkreślniku) - Uczenie się

UO (po podkreślniku) - Organizacja pracy

KK – kompetencje społeczne – oceny

KO – kompetencje społeczne – odpowiedzialność

KR – kompetencje społeczne – rola zawodowa

S (po podkreślniku) - Dziedzina nauk społecznych

<i>Kod efektu uczenia się (kierunek)</i>	<i>WSZ „Edukacja” we Wrocławiu</i> <b>EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW ZARZĄDZANIE</b> <b>STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY</b>	<i>Odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji Dziedzina nauk społecznych</i>
<b>WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:</b>		
K_W01	Zna przepisy BHP, ppoż. oraz zasady udzielania pierwszej pomocy	P6S_WK_S
K_W02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji oraz rozróżnia i charakteryzuje typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy. Zna i rozumie współczesne trendy i kierunki rozwoju nauk o zarządzaniu i jakości oraz rolę i znaczenie tych nauk w obszarze nauk społecznych.	P6S_WK_S P6S_WG_S
K_W03	Zna i rozumie wzajemne zależności pomiędzy zjawiskami zachodzącymi w przedsiębiorstwie.	P6S_WK_S
K_W04	W zaawansowanym stopniu zna i omawia kluczowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych. Opisuje kategorie ekonomiczne oraz zasady działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa.	P6S_WK_S P6S_WG_S
K_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje, metody i techniki zarządzania i/lub narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych, finansowych, społecznych.	P6S_WG_S
K_W06	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania oraz funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz zasady związane z prowadzeniem własnego biznesu.	P6S_WK_S P6S_WG_S
K_W07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy zachowań ludzkich oraz wpływ człowieka i grup społecznych na organizacje. Wyjaśnia zasady związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi i zna techniki służące do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	P6S_WG_S
K_W08	Zna pojęcia i analizuje prawidłowości i problemy marketingu oraz wyjaśnia oddziaływanie na rynek za pośrednictwem produktu, dystrybucji, cen i promocji.	P6S_WK_S
K_W09	Zna zasady i metody badań marketingowych oraz doboru i stosowania narzędzi badań marketingowych; wykorzystywania wyników badań w zarządzaniu marketingiem.	P6S_WG_S
K_W10	Zna i definiuje segmenty, instytucje i instrumenty rynku finansowego.	P6S_WK_S
K_W11	Zna metody stosowane do podejmowania decyzji długoterminowych. Stosuje je w praktyce.	P6S_WG_S
K_W12	Zna różnice pomiędzy coachingiem, mentoringiem, doradztwem a psychologią	P6S_WK_S
K_W13	Zna i definiuje metody stosowane do podejmowania decyzji długoterminowych. Stosuje je w praktyce.	P6S_WK_S

K_W14	Potrafi definiować kategorie związane z finansami przedsiębiorstw. Potrafi korzystać z danych pochodzących z zestawień księgowych.	P6S_WK_S
K_W15	Osiągnął poziom językowy B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy w zakresie czterech podstawowych umiejętności językowych (słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie). Przedstawianie siebie i innych, udzielanie informacji o firmie, wyrażanie własnych odczuć, opinii, odmowy i aprobaty.	P6S_WK_S
K_W16	Zna słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów. Potrafi przygotować i przedstawić prezentację związaną z kierunkiem studiów.	P6S_WK_S
K_W17	Zna procedury naliczenia wynagrodzeń, identyfikuje składniki wynagrodzenia, analizuje procedury rozliczenia wynagrodzeń.	P6S_WK_S
K_W18	Posiada wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych Rozpoznaje i interpretuje procesy ekonomiczne.	P6S_WK_S
K_W19	Definiuje pojęcia statystyczne, oblicza miary struktury, tendencji centralnej, rozproszenia, asymetrii, koncentracji, współzależności i dynamiki zjawisk społeczno-ekonomicznych, rozpoznaje i nazywa właściwości obiektów i wyraża je na odpowiednich skalach pomiarowych jako cechy statystyczne lub zmienne losowe.	P6S_WK_S
K_W20	Posiada wiedzę obejmującą instytucje prawa cywilnego oraz prawa karnego, rozumie różnice pomiędzy systemami prawa cywilnego i karnego.	P6S_WK_S
K_W21	Identyfikuje zasady i kluczowe elementy funkcjonowania organizacji, w której realizuje praktykę. Ma wiedzę o bliższym i dalszym otoczeniu organizacji, w której realizuje praktykę.	P6S_WK_S
K_W22	Analizuje dane dotyczące wybranych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa. Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, obejmującą terminologię, teorię i metodykę.	P6S_WK_S
K_W23	Zna pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK_S
<b>UMIĘJĘTNOŚCI – POTRAFI:</b>		
K_U01	Potrafi stosować wiedzę teoretyczną i praktyczną w poszczególnych obszarach organizacji.	P6S_UW_S
K_U02	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją.	P6S_UW_S
K_U03	Potrafi pozyskiwać informacje, analizować i wyciągać wnioski na poziomie przedsiębiorstwa.	P6S_UK_S
K_U04	Posiada wiedzę o normach i regulach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie nauk społecznych dotyczących organizacji różnego typu i osób tworzących te organizacje i potrafi je wykorzystać w praktyce.	P6S_UW_S
K_U05	Posiada zdolność identyfikacji zjawiska i procesu w organizacji i jej otoczeniu, potrafi dokonać ich opisu, analizy i interpretacji stosując adekwatne pojęcia.	P6S_UK_S P6S_UU_S
K_U06	Potrafi planować i organizować pracę w zespole, adaptować się do zmiennych wymagań otoczenia i środowiska pracy.	P6S_UO_S
K_U07	Posługuje się językiem obcym w zakresie zarządzania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK_S
K_U08	Rozumie i używa wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, potrafi porozumiewać się w rutynowych sytuacjach komunikacyjnych wymagających bezpośredniej wymiany zdań na typowe tematy (praca, rodzina, zainteresowania). Posiada umiejętności czytania ze zrozumieniem, budowania poprawnych zdań i komunikowania się na poziomie B2.	P6S_UK_S
K_U09	Potrafi umiejscowić problematykę kompetencji w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi potrafi nakreślić plan rozwoju kluczowych kompetencji	P6S_UU_S
K_U10	Potrafi określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub przez innych zadania. Adaptuje się do zmiennych wymagań otoczenia i środowiska pracy oraz pracy indywidualnej i zespołowej.	P6S_UW_S
K_U11	Potrafi stworzyć profil menedżera, przeprowadzić analizę porównawczą umiejętności własnych i umiejętności koniecznych w pracy menedżera.	P6S_UW_S
K_U12	Potrafi uzasadnić zastosowanie metody i techniki zarządzania w działalności biznesowej.	P6S_UU_S
K_U13	Potrafi rozpoznawać zjawiska zachodzące w gospodarce rynkowej oraz określać ich przyczyny.	P6S_UU_S
K_U14	Potrafi trafnie ocenić źródła barier komunikacyjnych oraz znaczenie aktywnego słuchania w relacjach międzysobowych i w rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych.	P6S_UO_S
K_U15	Posiada umiejętność posługiwania się pojęciami prawa i prawoznawstwa. Potrafi samodzielnie analizować i interpretować teksty prawne, stosować reguły kolizyjne i reguły wnioskowań prawnych.	P6S_UW_S
K_U16	Zna kluczowe zasady i instytucje prawa cywilnego i prawa karnego.	P6S_UW_S
K_U17	Potrafi przygotować dane do tworzenia dokumentów kadrowych i finansowych. Potrafi zrealizować proste zadania związane z danym stanowiskiem pracy oraz opracować wymaganą dokumentację	P6S_UU_S
K_U18	Potrafi ze zrozumieniem czytać teksty aktów prawa gospodarczego krajowego i unijnego i potrafi posłużyć się prawidłową argumentacją w dyskusji.	P6S_UU_S
K_U19	Potrafi analizować otoczenie przedsiębiorstwa, podejmuje decyzje dotyczące komunikacji, samodzielnie ocenia efekty działań public relations i wyciąga wnioski, dokonuje korekty przyjętych rozwiązań.	P6S_UK_S
K_U20	Posiada umiejętność w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych,	P6S_UU_S
K_U21	Potrafi rozliczyć koszty i przychody, prawidłowo ustalić wynik finansowy, sporządzić rachunek zysków i strat oraz bilans.	P6S_UU_S
K_U22	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym). Posiada umiejętność brania udziału w debacie.	P6S_UO_S P6S_UK_S
K_U23	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU_S
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - JEST GOTÓW DO:</b>		
K_K01	Angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych (w tym krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści) i społecznych związanych z wykonywaniem powierzonych mu zadań i pełnionych ról.	P6S_KK_S

K_K02	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie zarządzania zespołem, firmą lub przedsiębiorstwem zgodnie ze skończoną specjalnością zachowując w działaniu zasady etyki zawodowej. Zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6S_KO_S P6S_KK_S
K_K03	Angażowania się w pracę na rzecz klienta, grupy społecznej przejawiając w działaniach szacunek oraz troskę o ich dobro.	P6S_KR_S
K_K04	Pracować w zespole w roli osoby inspirującej, lidera grupy lub członka grupy.	P6S_KO_S
K_K05	Brania odpowiedzialności za swoje działanie i zachowanie.	P6S_KR_S

#### Oznaczenie symboli

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

P7S – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)

WG (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, kontekst –uwarunkowania, skutki

UW (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK (po podkreślniku) - Komunikowanie się

UU (po podkreślniku) - Uczenie się

UO (po podkreślniku) - Organizacja pracy

KK–kompetencje społeczne – oceny

KO–kompetencje społeczne – odpowiedzialność

KR–kompetencje społeczne – rola zawodowa

S (po podkreślniku) - Dziedzina nauk społecznych

<i>Kod efektu uczenia się (kierunek)</i>	<i>WSZ „Edukacja” we Wrocławiu EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW ZARZĄDZANIE STUDIA II STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY</i>	<i>Odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji z Dziedzina nauk społecznych</i>
<b>WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:</b>		
K_W01	Identyfikuje treści współczesnych koncepcji ekonomicznych, posługując się terminologią nauk ekonomicznych na rozszerzonym poziomie. Definiuje zjawiska ekonomiczne i ich wpływ na zarządzanie.	P7S_WG_S P7S_WK_S
K_W02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu współczesne trendy i dylematy rozwoju nauk o zarządzaniu i jakości i/lub ekonomii i finansów.	P7S_WK_S
K_W03	Rozumie koncepcje strategiczne oraz budowę strategii przedsiębiorstw, procesów i struktur organizacyjnych w wybranych obszarach decyzyjnych.	P7S_WK_S
K_W04	Zna instytucje i regulacje prawa cywilnego.	P7S_WK_S
K_W05	Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Identyfikuje różnice ekonomiczne, społeczne i kulturowe oraz potrafi ocenić skutki tych różnic dla funkcjonowania przedsiębiorstw i/lub innej instytucji.	P7S_WG_S
K_W06	Zna zasady psychologii organizacji, potrafi odnieść tę wiedzę do rzeczywistych problemów zarządzania i współczesnych koncepcji pracy zespołowej.	P7S_WK_S
K_W07	Wskazuje wizję przyszłości organizacji identyfikując poglądy klasycznej i współczesnej teorii nauk o zarządzaniu i jakości.	P7S_WG_S
K_W08	Zna i rozumie znaczenie koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego i społecznej odpowiedzialności biznesu.	P7S_WG_S P7S_WK_S
K_W09	Wskazuje wizję przyszłości organizacji identyfikując poglądy klasycznej i współczesnej teorii nauk o zarządzaniu.	P7S_WG_S
K_W10	Zna kluczowe zasady, metody i narzędzia autoprezentacji, zna zasady i etapy procesu rekrutacji.	P7S_WG_S
K_W11	Zna przepisy BHP, ppoż. oraz zasady udzielania pierwszej pomocy	P7S_WK_S
K_W12	Zna i rozumie terminologię etyczną, wie jakimi zasadami kierują się menadżerowie w firmach.	P7S_WG_S
K_W13	Rozpoznaje zależności między międzynarodowymi instytucjami i rynkami finansowymi.	P7S_WG_S
K_W14	Zna i rozumie pojęcia prawa handlowego i cywilnego, wykazuje się umiejętnością samodzielnej analizy i interpretacji aktów prawnych w tym obszarze.	P7S_WG_S
K_W15	Zna kluczowe pojęcia modelowania i zarządzania procesami logistycznymi, rozpoznaje i definiuje procesy logistyczne, potrafi przedstawić narzędzia sterowania i modelowania procesów logistycznych.	P7S_WG_S
K_W16	Zna metody coachingowe. Wskazuje różnice pomiędzy coachingiem, mentoringiem, doradztwem a psychologią.	P7S_WG_S
K_W17	Zna zakres regulacji prawnych odnoszących się do mediacji na gruncie prawa szczegółowego: mediacje w sprawach karnych, rodzinnych, prawie nieletnich, gospodarczych i cywilnych.	P7S_WK_S
K_W18	Zna, rozumie powiązania i zależności, wyprowadza wnioski w zakresie opodatkowania działalności gospodarczej.	P7S_WK_S
K_W19	Identyfikuje style i strategie negocjacji. Definiuje istotę, źródła i poszczególne kategorie kryzysów oraz wyjaśnia społeczno - psychologiczne i ekonomiczne skutki sytuacji kryzysowych.	P7S_WG_S
K_W20	Zna, identyfikuje zasady i podstawowe elementy funkcjonowania organizacji, w której realizuje praktykę.	P7S_WG_S
K_W21	Zna definicję pojęć w zakresie systemów informacyjnych, a także określa ich miejsce w nowoczesnym przedsiębiorstwie	P7S_WG_S
<b>UMIĘTNOŚCI –POTRAFI:</b>		

K_U01	Umie zastosować w pracy lub w nauce posiadaną wiedzę z określonego obszaru nauk pokrewnych zarządzaniu.	P7S_UW_S
K_U02	Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne.	P7S_UW_S
K_U03	Posiada umiejętność przygotowania prac i wystąpień w języku polskim i obcym na poziomie B2 + w obszarach należących do różnych dyscyplin naukowych.	P7S_UK_S
K_U04	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	P7S_UK_S
K_U05	Potrafi właściwie dobrać i wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i otoczenia, dokonując przy tym krytycznej analizy funkcjonujących rozwiązań i wykorzystując adekwatne rozwiązania informatyczne.	P7S_UW_S P7S_UO_S
K_U06	Potrafi dobrać i zarządzać zasobami organizacji w celu skutecznej i efektywnej realizacji procesu kierowania. Potrafi kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach.	P7S_UO_S
K_U07	Potrafi integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów oraz wykorzystywać ją w swojej karierze zawodowej.	P7S_UU_S
K_U08	Posiada umiejętność niezbędne do samodzielnego podejmowania decyzji w działalności gospodarczej i doradztwa w zakresie tworzenia nowych podmiotów.	P7S_UW_S
K_U09	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców.	P7S_UW_S
K_U10	Potrafi zdefiniować m.in. pojęcia: dobro, zło, odpowiedzialność, sankcje moralne, ocena moralna. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU_S
K_U11	Analizuje relacje pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi należącymi do finansów międzynarodowych	P7S_UU_S
K_U12	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą pojęć i instytucji prawa handlowego, wykazuje się umiejętnością samodzielną analizy i interpretacji aktów prawnych w tym obszarze	P7S_UW_S
K_U13	Potrafi wskazać jak decyzje dotyczące poszczególnych czynników wpływają na wartość firmy.	P7S_UO_S
K_U14	Potrafi dokonać klasycznego rachunku zdań, zastosować logikę dwuwartościową, logicznie używać nazw i budować je.	P7S_UW_S
K_U15	Potrafi analizować i ocenić procesy logistyczne zachodzące w przedsiębiorstwie.	P7S_UW_S
K_U16	Potrafi przeprowadzić analizę ryzyka marketingowego na rynku zagranicznym, opracować strategię marketingową firmy działającej na rynku zagranicznym	P7S_UW_S
K_U17	Potrafi panować nad emocjami i przeprowadzać sesje coachingowe.	P7S_UU_S
K_U18	Potrafi wskazać typy technik mediacyjnych i zaproponować sposób alternatywnego rozwiązywania sporów dla określonego konfliktu	P7S_UU_S
K_U19	Przeprowadza analizę danych potrzebnych do stworzenia planów krótko i długookresowych w przedsiębiorstwie	P7S_UU_S
K_U20	Potrafi odnaleźć właściwą regulację prawną z zakresu prawa - w oparciu o przepisy ustawy Kodeks Cywilny, dokonać ogólnej analizy wskazanych przepisów prawa	P7S_UW_S
K_U21	Potrafi dokonać wyboru form opodatkowania w zakresie działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.	P7S_UW_S
K_U22	Posiada umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce	P7S_UO_S
K_U23	Potrafi wskazać i opisać misję i wizję organizacji	P7S_UW_S
K_U24	Potrafi określić potrzeby przedsiębiorstwa w zakresie zapotrzebowania na system informatyczny	P7S_UW_S
K_U25	Potrafi zaprezentować projekt na zajęciach i udzielić ew. wyjaśnień oraz odpowiedzieć na pytania studentów w formie audytoryjnej	P7S_UO_S
K_U26	Potrafi prowadzić debatę, komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK_S
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - JEST GOTÓW DO:</b>		
K_K01	Komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom niebędącym specjalistami zarządzania (w języku ojczystym i obcym).	P7S_KK_S
K_K02	Rozwiązywania problemów oraz zasięgać opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7S_KK_S
K_K03	Racjonalnego, szybkiego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy także na rzecz interesu publicznego.	P7S_KO_S
K_K04	Rozwoju osobistego podejmuje odpowiednie działania w oparciu o zasady etyki.	P7S_KR_S
K_K05	Identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.	P7S_KR_S
K_K06	Interpretowania na czym polega społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.	P7S_KO_S